

## Описание функционального состава программного комплекса Система «М-3.1»

### Модуль общесистемной справочной информации

#### **Система балансовых центров**

- Ведение электронного регистра балансовых центров предприятий – юридических лиц, ведущих самостоятельный бухгалтерский учет;
- Ведение всех основных регистров и справочников системы в разрезе балансовых центров.

#### **Мультивалютный процессор**

- Ведение электронного регистра валют в разрезе котировочных центров;
- Ведение истории курсов каждой валюты;
- Настройка ввода курсов валют по разным схемам;
- Ручной ввод курсов валют с дублированием ввода данных.

#### **Ведение справочника контрагентов**

- Ведение электронного реестра контрагентов, логически разделенных на физических и юридических лиц;
- Ведение информации по адресам и банковским реквизитам юридических лиц.

#### **Ведение номенклатурного справочника**

- Ведение электронного реестра материальных и нематериальных ресурсов;
- Возможность формирования иерархической структуры номенклатурного справочника с произвольной глубиной вложенности;
- Описание ресурса с помощью произвольного количества атрибутов;
- Ведение справочника единиц измерения, расширенная работа с единицами измерения.

#### **Ведение прочих общесистемных справочников**

- Ведение справочника банков;
- Ведение иерархического справочника географических объектов;
- Ведение справочника подразделений; формирование организационно-штатной структуры предприятия;

- Ведение справочника типов документов, расширенная работа с типами документов.
- Ведение справочника Госконтрактов

## **Модуль «Финансы»**

### **Учет договорных обязательств**

- Ведение электронного иерархического реестра договоров; расширенная работа с типами договоров;
- Поддержка истории работы с договором по выбранным для контроля реквизитам;
- Ведение графиков платежей по договору, учет приходных и расходных платежей;
- Оплата и исполнение договоров с учетом требований законодательства о Госконтрактах.
- Ведение графика поставок покупаемых (для расходных договоров) и продаваемых (для доходных договоров) ресурсов и услуг с детализацией плана поставок, с возможностью упрощенного занесения данных на основе имеющейся информации в системе;
- Организация контроля исполнения договорных обязательств в зависимости от установленных ограничений по данному или связанному договору;
- Возможность отслеживания состояния договоров, включая просмотр выписанных по данному договору счетов, контроль выплат и поставок.

### **Учет финансовых документов (ФД)**

- Ведение электронного регистра финансовых документов (ФД) к оплате и к получению по мультивалютной схеме с возможностью контроля и фактического осуществления платежей в разных валютах;
- Учет позиций «выставлено» и «принято» по ФД как в целом по сумме, так и по сумме спецификации или по финансовому составу (наценки, налоги и т.д.);
- Привязка ФД напрямую к контрагенту при отсутствии зарегистрированного в системе договора;
- Автоматический акцепт оплаченной суммы по ФД из регистра «Расчеты» с контролем расходов по договору, если таковой имеется;
- Автоматический акцепт суммы полученных товаров/услуг из модулей «Сбыт» и «Материально-техническое снабжение» с контролем и сопоставлением по сумме «Оплачено»;
- Автоматическое закрытие ФД при совпадении выставленных, принятых и оплаченных сумм с исключением его из оперативных выборок и отчетов;
- Возможность принудительного (ручного) установления оплаченности ФД и его закрытия;
- Реализация попозиционного и календарного контроля исполнения договорных обязательств, а также суммового и календарного контроля оплаты отгруженной продукции;
- Учет валютных документов;

- Сортировка и фильтрация записей в регистре по сочетанию любых задаваемых пользователем условий.

#### **Формирование расчетов по финансовым документам**

- Ведение электронного регистра расчетов по схемам безналичных (оформление и отправка платежных поручений, регистрация банковских выписок) и наличных (регистрация кассовых ордеров) платежей, а также по механизму взаимозачета финансовых документов;
- Автоматическая регистрация прохождения платежей через банк на основе электронной регистрации банковских выписок с соответствующим изменением состояния ФД;
- Автоматическая регистрация прохождения валютных платежей через банк на основе электронной регистрации банковских выписок с соответствующим изменением состояния ФД;
- Опционная возможность применения распоряжений на оплату как регулирующего инструмента проведения платежей;
- Возможность контроля разной степени жесткости за исполнением платежей с применением спецсчетов, открытых в соответствии с условиями Госконтрактов
- Автоматическая регистрация прохождения платежей через кассу на основе электронной регистрации кассовых ордеров с соответствующим изменением состояния ФД;
- Автоматическая регистрация факта подписания акта взаимозачета с соответствующим изменением состояния ФД;
- Формирование по вышеперечисленным событиям хозяйственных операций для последующей обработки и проведения соответствующими службами бухгалтерии;
- Опционное формирование заявок на оплату, ведение платежного календаря;
- Сортировка и фильтрация записей в регистре по сочетанию любых задаваемых пользователем условий;
- Ведение «Книги покупок» и «Книги продаж», с возможностью автоматического возмещения НДС.

#### **Учет расчетов по векселям**

- Ведение реестра векселей;
- Учет движения векселей по всем операциям (оплата векселем, покупка и продажа, эмиссия векселя, передача векселя в счет погашения задолженности, предъявление векселя к оплате).

#### **Акционеры и дивиденды**

- Ведение реестра акционеров;
- Ведение истории изменения количества акций по акционеру;
- Регистрация протокола акционерного собрания;

- Начисление дивидендов;
- Хранение сумм начисленных дивидендов, даты и способа их получения по каждому акционеру, с возможностью разграничений процентов начислений для юридических и физических лиц;
- Списание неполученных дивидендов;
- Проведение по ТХО сумм начисленных и списанных дивидендов;
- Выплаты дивидендов безналичным, наличным путем и через зарплату.

## **Модуль «Сбыт»**

### **Учет заказов на поставку товаров или услуг (Отдел Сбыта)**

- Управление реестром заказов сбыта с оценкой хода выполнения заказов;
- Поддержка системы прайс-листов;
- Механизм произвольного определения пользователями факторов, влияющих на скидки, и управления ими;
- Формирование счетов и накладных;
- Информационная поддержка процесса решения о принятии Заказа к исполнению;
- Ведение электронного регистра заявок покупателей;
- Отпуск продукции покупателям по товарным партиям и вариантам (комплектам) поставок;
- Ведение электронного регистра заявок на обеспечение материалами и комплектующими от внутренних подразделений предприятия;
- Информационная поддержка формирования заказов Отдела Сбыта из заявок покупателей на основе оценки состояния складов, производственных мощностей и возможностей поставщиков;
- Резервирование товаров на складе под заказ сбыта;
- Формирование заказов производству на создание продукции, отсутствующей на складе;
- Формирование заявок материальной службе на закупку недостающих ресурсов по заказу сбыта;
- Подбор товаров с учетом партий и характеристик (произвольный набор атрибутов товара);
- Резервирование товаров из производственного плана;
- Резервирование товаров из заказов поставщикам;
- Альтернативные замены одной номенклатуры товаров на другую в документах системы при сбыте ТМЦ;

- Прозрачное отображение зарезервированных ресурсов под произвольный объект системы в любой момент времени;
- Возможность переадресации (перерезервирования) дефицитных ресурсов для всех резервирующих объектов системы, а также возможность принудительного разрезервирования и резервирования ресурсов в экстренных случаях;
- Планирование поставок по заказам сбыта.

## **Модуль «Материально-техническое снабжение»**

### **Учет заказов на получение товаров или услуг (Отдел Снабжения)**

- Управление реестром заказов снабжения с контролем статусов заказов снабжения (отслеживание состояния заказов по всему жизненному циклу);
- Формирование заказов поставщику с учетом различных параметров, включая ценовую политику, размеры партий поставщиков, время исполнения и т.д.;
- Ведение единого плана снабжения для всего предприятия;
- Возможность формирования поставок на основе заказов поставщикам;
- Ведение полной истории взаимоотношений с Поставщиком с целью определения степени его надежности (степень соблюдения графика исполнения заказов, оплаты и т.д.);
- Альтернативные замены одной номенклатуры товаров на другую в документах системы при закупке материалов и комплектующих;
- Возможность формирования заказов поставщикам посредством механизма торгов.

## **Модуль «Управление материальными запасами»**

### **Учет заявок материальной службе**

- Ведение электронного реестра заявок материальной службе от производственных, сбытовых, складских и прочих подразделений;
- Информационная поддержка формирования плана снабжения согласно плану производства;
- Контроль расходов на закупки по соответствующим расходным статьям бюджета.

### **Учет отпускаемых и получаемых товаров и услуг**

- Ведение электронных реестров Товарно-Транспортных Накладных (ТТН) на отпускаемую и получаемую продукцию и Актов сдачи-приемки работ;
- Ведение реестра железнодорожных накладных, реестра грузовых таможенных деклараций;
- Формирование сертификатов на отгружаемую продукцию;
- Формирование лицевых счетов для фиксации и учета отпуска авансовых услуг или ресурсов (топливо, электричество и т.п.) за некоторый период времени контрагенту или подразделению;
- Формирование хозяйственных операций для последующей обработки и проведения бухгалтерией;

- Автоматическая коррекция соответствующих ФД в части сумм и дат отпускаемых и получаемых товаров/услуг;
- Автоматическая коррекция состояния соответствующих заказов сбыта и снабжения;
- Ведение электронных реестров лицевых счетов.

### **Складской учет**

- Ведение единого складского пространства на основе иерархической системы складов и складских ячеек;
- Поддержка различных типов складов (хранения, транспортная, производственная и т.д.);
- Привязка используемых ресурсов к складской ячейке;
- Подбор ресурсов и комплектование товарных партий;
- Поддержка условий хранения на складе; задание характеристик (особых атрибутов) складской ячейки;
- Ведение электронных регистров складских операций:
  - Приход;
  - Расход;
  - Списание материалов;
  - Внутреннее перемещение;
  - Возврат (от контрагента);
  - Возврат поставщику;
  - Комплектование и разукомплектование;
  - Выдача в эксплуатацию;
  - Возврат из эксплуатации;
  - Передача ОС в монтаж;
  - Преобразование в ОС;
  - Перемещение ОС;
  - Преобразование из ОС;
  - Постановка на ответственное хранение;
  - Снятие с ответственного хранения;
  - Преобразование;
  - Перемещение в цех;
  - Перемещение из цеха;
  - Приход ГП;
  - Приход драг. металлов;
  - Переоценка (дооценка / уценка);
  - Инвентаризация;
- Ведение складских карточек ресурсов и истории всех операций по карточкам;
- Возможность автоматической выборки материалов со склада по механизмам FIFO, LIFO, средних цен, по партиям (фактическая цена);
- Возможность акцептования складских документов только после выполнения требуемых контролей;
- Организация входного контроля при поступлении ТМЦ на предприятие;

- Реализация механизма резервирования ресурсов на складах по запросам сбытовых, производственных и других служб;
- Реализация механизма автоматической коррекции заказов, накладных и счетов по фактическому отпуску ТМЦ со склада (для всех расходных операций);
- Возможность оценки состояния складского пространства с точки зрения наличия ресурсов, дат, причин и способов их закупки и резервирования в целях обеспечения производственной и хозяйственной деятельности;
- Учет номерных ресурсов, отслеживание движения номерного ресурса от поступления до выбытия;
- Ведение учета износа спец. одежды и выполнение требований законодательства по списанию отдельных видов спец. одежды, спец. оснастки и инвентаря путем начисления амортизации;
- Учет хранения и движения изделий, содержащих драгоценные металлы, лома, а также драгоценных металлов, содержащихся в изделиях, поставляемых в комплекте с оборудованием;
- Формирование бухгалтерских операций на основании документов складского учета;
- Учет хранения и движения ресурсов с изменяющейся плотностью.

## **Модуль «Документооборот»**

### **Управление документооборотом**

- Ведение иерархических классификаторов документов;
- Возможность привязки документов к различным классификаторам;
- Ведение реестра входящих, исходящих и внутренних документов;
- Ведение регистра маршрутов документов с указанием ответственных лиц на каждом узле маршрута;
- Поддержка системы визирования документов согласно маршрутам с возможностью отказов, включая отказ и передачу документа на произвольный этап маршрута, и визирования с оговорками;
- Ведение журнала работы с документами с отслеживанием контрольных точек прохождения маршрутов;
- Контроль исполнения документов путем создания поручений;
- Формирование извещений о приближении сроков исполнения по выданным поручениям;
- Привязка к каждой точке маршрута электронных образов документов, созданных в любом приложении, поддерживающим технологию OLE Automation Server;
- Использование механизма сканирования для внесения в систему документов;
- Формирование шаблонов документов с помощью мастера шаблонов документов;
- Использование модуля «Почтовый ящик» для работы с поступившими на визирование документами и с объектами, пришедшими для выполнения над ними действий в рамках бизнес-процесса, описанного в модуле «Workflow»

(возможность описания собственных бизнес-процессов предоставляется, если установлен модуль «Workflow»);

- Возможность импортирования электронных образов документов в БД «М-3»;
- Развитая система управления правами доступа;
- Использование электронной цифровой подписи.

## **Модуль «Управление производством»**

### **Конструкторско-технологические спецификации**

- Ведение иерархии состава изделий;
- Разузлование изделий до любого уровня вложенности;
- Осуществление конструктивных замен в составе изделия;
- Ведение списка основных и альтернативных технологических карт изготовления изделия;
- Возможность указания нескольких составов активных на данный момент с автоматическим или ручным подбором;
- Возможность указания нескольких технологических карт активных для данного состава в единый момент времени с указанием приоритетов и сроков действия;
- Ведение списка технологических операций изготовления по каждой карте;
- Ведение справочника рабочих центров;
- Ведение справочника оборудования;
- Ведение справочника оснастки, инструментов и спецодежды;
- Учет норм затрат по каждой технологической операции.

### **Планирование и управление производством**

- Настройка основных параметров модели планирования и управления производством с учетом специфики предприятия;
- Настройка уровней Главного календарного плана производства, Оперативного планирования и Оперативного управления с выделением периодов планирования;
- Главный календарный план производства - применение итеративных расчетов. Учёт сроков поставок ресурсов при планировании операций. Перераспределение (детализация планирования) запланированных производимых ресурсов с учётом их партионности и статистики производства. Возможность внесения уточнений распределения портфеля и фондов для подготовки сбалансированного варианта (опционно - с учётом комплектно – узлового планирования), который подлежит утверждению и передаче к исполнению в зону Оперативного управления производством в соответствии с квантом оперативного управления;
- Оперативное планирование – формирование плана запуска изделий, ориентировано на включение, исключение, изменение позиций производственного плана на основании изменения приоритетов заказов, появлении новых срочных заказов, реализации реакции на конструкторские и

технологические изменения (с опционным указанием применимости к комплекту), доработка конструкторской и/или технологической документации по письмам заказам и т.д. ;

- Поддержка логики «работа на заказ» и «работа на склад» ;
- Планирование ресурсов - потребность в комплектующих и материалах (MRP-расчет) с учётом незавершённого производства, оптимизирующий построение полного дерева MRP для изделий;
- планирование мощностей производства (CRP-расчет) в различных вариантах - от констатации ограничений по расчету до итеративного и загрузочного, предлагающих в соответствии со своими алгоритмами загрузку мощностей для исполнения данного плана с определением узких мест;
- возможность проведения планирования для каждого производственного заказа и для производственного плана в целом;
- Возможность запуска в производство изделия по письму-заказу, параллельно с утверждением конструкторской и/или технологической документации, с пересчетом позиции плана по мере уточнения информации, отслеживанием истории уточнения и утверждения конструкторской и технологической документации, с контролями права на закупку и производство определенных материалов и узлов соответственно;
- Отслеживание состояний производственных заказов по их полному жизненному циклу;
- Ведение электронного архива конструкторских изменений;
- Ведение электронного архива технологических изменений;
- Оперативное управление производством:
  - возможность «ручной» корректировки оперативного плана с любой необходимой частотой;
  - гибкая альтернативная система построения сменно суточных заданий в соответствии с особенностями конкретного производственного подразделения на основании набора производственных заказов;
  - учет выданных в производство ресурсов, формирование и контроль исполнения производственных нарядов;
  - оценка состояния дел по обеспечению позиций плана необходимыми (зарезервированными) ресурсами, как покупными, так и производимыми, на всех стадиях обеспечения;
  - возможность построения обеспечения ресурсами производственных подразделений в логике производственных комплектов;
  - фиксация результатов производства с одновременной фиксацией всех операций одного вида, которые используются для изготовления изделия в рамках выбора множества пунктов плана, так и одного пункта плана.

## Модуль «Бухгалтерия»

### **Интегрированная бухгалтерия - общие регистры**

- Ведение общих электронных регистров бухгалтерского учета - планов счетов иерархической структуры, хозяйственных (бухгалтерских) операций;
- Поддержка настраиваемой аналитики в рамках счета - субсчета по общесистемным справочникам и регистрам аналитического учета;
- Поддержка настраиваемой аналитики по объектам системы с наследованием в аналитический учет по бухгалтерским счетам, субсчетам и ведением истории изменений;
- Поддержка количественного учета по бухгалтерским счетам и субсчетам с возможностью применения характеристик;
- Поддержка произвольного количества учетных периодов (контрольные процедуры открытия и закрытия периодов);
- Поддержка механизма типовых операций единичных и комплексных проводок;
- Оформление бухгалтерской операции в любой валюте с автоматическим приведением к учетной валюте балансового цента и формирование проводок в валюте плана счетов;
- Механизм переоценки валютных счетов с автоматическим проведением проводок;
- Учет расходов будущих периодов и автоматическое ежемесячное их списание в соответствии с выполненными настройками;
- Поддержка правильности ввода проводок в зависимости от правил разграничения доступа, допустимых корреспонденций, определения обязательных аналитических срезов;
- Пересчет оборотов и сальдо по синтетическим и аналитическим счетам;
- Механизм формирования внутренней бухгалтерской отчетности;
- Механизм формирования полного пакета внешней бухгалтерской отчетности, предоставляющий возможность использования бухгалтерских формул для определения расчетных показателей, хранения результатов расчета и доступа к сформированным отчетным показателям.

### **Учет кассовых операций**

- Формирование приходных и расходных ордеров на основании счетов к оплате и к получению, платежных ведомостей. Формирование проводок по типовым операциям;
- Интеграция с оперативным учетом финансовых документов к оплате и к получению;
- Интеграция с оперативным учетом подотчетных сумм;
- Интеграция с расчетом заработной платы, механизм обработки платежных ведомостей и формирования ведомостей депонирования;
- Печать листов кассовой книги и первичных документов.

### **Учет операций с банком**

- Формирование хозяйственных операций (выписки) на основании платежных поручений к оплате и к получению, с учетом документов-оснований;
- Формирование проводок по типовым операциям или путем формирования проводок вручную, их просмотр и редактирование;
- Возможность группового проведения произвольно сформированного набора однотипных платежей;
- Интеграция с оперативным учетом финансовых документов к оплате и к получению, возможность получения динамичных отчетов по движению денежных средств на расчетных счетах.

### **Учет основных средств, НМА**

- Ведение картотеки ОС предприятия;
- Ведение полной истории ОС;
- Учет содержания драгоценных металлов в ОС;
- Ведение документированного учета движения:
  - поступления с формированием первоначальной стоимости объекта с возможностью применения амортизационной премии;
  - перемещения;
  - начисления износа;
  - выбытия;
  - постановки на консервацию и снятие с нее;
  - постановки на капитальный ремонт (реконструкцию) и снятие с него (реконструкции) переоценки и др.;
- Формирование проводок по типовым операциям и просмотр созданных операций;
- Формирование ведомости амортизации в зависимости от заданных алгоритмов;
- Расчет амортизации для бухгалтерского и налогового учета;
- Возможность проведения комплектации ОС;
- Типовые формы отчетов.

### **Учет подотчетных лиц**

- Ведение справочника нормативов возмещения сумм на командировочные расходы;
- Ведение приказов на командировки;
- Расчет командировочных расходов и авансов на хозяйственные расходы;
- Формирование кассовых документов на основании расчетов;

- Ведение авансовых отчетов и формирование приходных или расходных ордеров по отчету;
- Интеграция с модулем «Зарплата» в части непогашенных подотчетных сумм;
- Проводки по типовым операциям, с учетом лимитов командировочных расходов, статьям затрат;
- Типовые формы отчетов.

### **Учет материалов**

- Отражение в бухучете поступления материалов, полуфабрикатов и других ТМЦ на предприятие и реализации их на сторону;
- Бухгалтерское отражение операций по движению материалов в производстве;
- Возможность единичного и группового проведения документов материального учета по бухгалтерии;
- Возможность амортизационного списания спецодежды и спецоснастки.

### **Алгоритмы расчета себестоимости**

- Поддержка независимых алгоритмов бухгалтерской и управленческой себестоимости;
- Расчет себестоимости различными методами в соответствии с описанными пользователями алгоритмами;
- Формирование пользователями в специализированном интерфейсе произвольных алгоритмов расчета бухгалтерской себестоимости (включая возможности матричных операций, распределения, циклов и т.д.);
- Возможность описания множественных операций над данными бухгалтерских регистров и первичных документов различных модулей системы при помощи матриц с использованием генерации проводок или без нее.

### **Модуль «Бюджетирование»**

- Ведение регистра бюджетов предприятия;
- Ведение иерархического справочника статей бюджета;
- Поддержка иерархической структуры бюджета предприятия;
- Ведение бюджетов предприятия в разрезе центров ответственности, периодов и вариантов планирования;
- Формирование бюджета доходов и расходов предприятия;
- Формирование бюджета движения денежных средств;
- Возможность выявления причин изменения сумм по статьям бюджетов на основе сквозного контроля в период от первой итерации согласования бюджета до отчета по его исполнению;
- Механизм оперативного управления бюджетами в процессе исполнения;

- Поддержка вариантов планирования бюджетов в зависимости от перераспределения сумм расходных статей по приоритетам с обеспечением сохранения основных показателей плана деятельности подразделений и проектов;
- Возможность наложения жесткого контроля финансовой деятельности со стороны бюджетов с точки зрения бюджета движения денежных средств и/или бюджета доходов и расходов;
- Возможность проведения предварительной калькуляции при построении сводных бюджетов путем корректировки статей первичных бюджетов;
- Естественная интеграция бюджетов и финансовых, логистических и других АРМов системы;
- Формирование комплексного отчета о состоянии бюджета.

### **Модуль «Учет кадров»**

- Ведение штатного расписания:
  - формирование структуры предприятия и подразделений;
  - формирование штатных единиц в подразделении, выбор формы оплаты труда;
  - установка размера оплаты (оклада, тарифа, коэффициента к общей или рассчитанной базе), определение диапазона размера оплаты (если система оплаты труда предусматривает определение диапазона оплаты).
- Ведение списка личных карточек сотрудников:
  - формирование и ведение личной карточки сотрудника по форме Т-2;
  - ведение сведений о родственниках, об образовании, информации с предыдущих мест работ;
  - ведение информации по назначениям и перемещениям сотрудника, его условиях труда характера и режима работы, размера оплаты;
  - сведения о трудовых договорах и соглашениях;
  - сведения о загранпоездках;
  - сведения о полученных навыках, приобретенных профессиях, о повышении квалификации, отпусках, поощрениях и взысканиях, стаже, болезни и другой необходимой информации для ведения истории сотрудника;
  - формирование приказов и распоряжений по сотруднику;
- Учет движения кадров – прием на работу, назначения, перемещения, увольнения;

- Военно-учетный стол;
- Материально-ответственные лица;
- Ведение и учет данных о социальных льготах, оплачиваемых за счет предприятия;
- Формирование рабочего календаря с учетом установленной продолжительности праздничных, укороченных, сокращенных (предпраздничных), рабочих дней и порядка рабочей недели;
- Формирование графиков работ различной сложности с учетом нормативов Общероссийского календаря с подсчетом и отображением праздничных часов, часов переработок;
- Ведение табельного учета рабочего времени на основании установленного для сотрудника (подразделения, бригады) графика работ, с использованием различных режимов заполнения и отображения данных. Формирование печатной формы табеля учета исполнения рабочего времени (форма Т-13);
- Формирование и печать стандартных выходных документов.

### **Модуль «Заработка плата»**

- Формирование и ведение нормативно-справочной информации
- Ведение расчета заработной платы штатных сотрудников (для повременной и сдельной видов оплаты труда)
- Ведение карточек учета выработки, бригадных и индивидуальных нарядов
- Ведение видов расчетов с учетом всех вариантов, предусмотренных действующим законодательством:
  - отпуска
  - больничные листы
  - пособия и льготы
  - материальная помощь и подарки
  - алименты
- Расчет сумм, выплачиваемых в государственные структуры и внебюджетные фонды
- Расчет отчислений на основании рассчитанных начислений и удержаний
- Настройка и автоматическое формирование бухгалтерских проводок с аналитикой по учету расходов по оплате труда
- Формирование индивидуальных расчетных листков
- Возможность списочного ввода размеров выплат по подразделениям
- Интеграция АРМ «Зарплата» с АРМ «Касса и Банк»
- Открытый справочник начислений и удержаний
- Гибкость настроек алгоритмов расчета по всем видам начислений и удержаний, внесения изменений в нормативную базу

## **Модуль «Управленческий учет»**

- Ведение иерархического справочника видов затрат;
- Ведение аналитического регистра учета мест возникновения затрат (МВЗ);
- Ведение иерархического справочника шифров затрат;
- Ведение аналитического регистра учета типов оборудования (ТО);
- Описание прямых издержек для типов оборудования в разрезе состояний и операций, приведенные к норма/часу;
- Отнесение прямых и накладных издержек на МВЗ;
- Ведение аналитического регистра Центров ответственности;
- Описание регулируемых затрат по центрам ответственности в разрезе МВЗ;
- Расчет накладных расходов на единицу продукции, согласно пользовательским схемам распределения;
- Неограниченное число баз распределения и их комбинаций в алгоритмах на различных уровнях;
- Поддержка произвольного числа схем распределения для управленческого учета;
- Ведение нормативной себестоимости для продукции и услуг;
- Возможность оперативного формирования расчетов плановой и фактической управленческой себестоимости продукции и услуг;
- Комплексный АРМ для отслеживания жизненного цикла изделия, с отражением плановых и фактических затрат по периодам, с детализацией по исполненным документам и поддержкой документооборота.

## **Модуль «Управление проектами»**

- Планирование проекта с помощью графических средств диаграммы Ганта;
- Отслеживание всех проектов действующих на предприятии;
- Связь с подсистемой «Бюджетирование» для контроля расходования денежных средств по проектам;
- Связь с подсистемой «Финансы» для выставления счетов и отслеживания оперативных документов на оплаты и поставки по работам проектов;
- Удобное графическое представление хода выполнения работ проекта, взаимосвязей между работами проекта и работ критического пути;

- Поддержка назначения зависимостей всех типов как в рамках одного проекта, так и между различными проектами;
- Гибкий интерфейсный инструментарий для планирования, оперативного контроля и построения отчетов;
- Возможность формирования типовых проектов с дальнейшим формированием из них экземпляров проектов;
- Опционная возможность построения прообраза проекта на основании составов изделий;
- Возможность полуавтоматического построения работ типа Комплектация как на стадии формирования прообраза проекта, так и на стадии формирования отдельных работ;
- Поддержка многопользовательского режима управления проектами и разделение ответственности между пользователями системы;
- Поддержка опционального ведения реестра платежных узлов, отслеживание их на уровне оценки отклонений исполнения проекта;
- Автоматическое определение конфликтных работ различных проектов с возможностью их последующего решения;
- Настраиваемая процедура итерационного процесса согласования и утверждения проекта с автоматическим извещением ответственных;
- Мониторинг связанных с работами проекта документов системы (договоры, счета, заявки обеспечения и МТС);
- Опционное заполнение спецификаций договоров на основании описания ресурсов работ проекта, формирование разделительной ведомости;
- Протоколирование всех изменений, производимых в проекте после его утверждения с сохранением истории;
- Настраиваемый вывод на печать сетевого план-графика.

### **Модуль «Управление изменениями»**

Комплексное решение верхнего уровня, использующее информацию из различных модулей системы, предназначено для анализа объектов системы, их текущего состояния, отслеживания связанных объектов и документов для принятия управленческих решений.

- Различные типы изменений - конструкторские извещения об изменениях (с возможностью наследования и формирования извещений, на основании предыдущих изменений состава), технологические, логистические в зоне снабжения и сбыта, рапорты об отклонениях в ходе выполнения производственных планов, отклонений в ходе выполнения работ проектов, штатные изменения в ходе утверждения конструкторской и технологической документации писем-заказов ( параллельный запуск в производство и

доформирование документации), с собственными специализированными интерфейсными решениями;

- Ведение реестра необходимых для принятия решений по каждому затрагиваемому вносимыми изменениями объекту или документу, с фиксацией ответственных исполнителей;
- Опционная возможность сопровождения принятия решения по каждому типу объекта/документа для каждого вида изменений собственным бизнес процессом;
- Выделение зависимых объектов для анализа отдаленных последствий (по дереву составов изделий, по обеспечению затрагиваемых позиций производства и т.д.);
- Комплексный анализ изменения с автоматическим подъемом смежной информации для принятия взвешенного решения (например, от конструкторского изменения, через автоматический подъем позиций производственного плана по данному ресурсу, через заказы сбыта по данным позициям и по позициям зависимых производимых ресурсов, через договоры с контрагентами по этим заказам, по обеспечению ресурсами вышеуказанных позиций плана к заказам снабжения, их состоянию, к состоянию ресурсов на складах, их возможной востребованности при снятии резервов и т.д.).

### **Модуль «М-3.Среда руководителя»**

Специализированный инструмент «Среда руководителя» предназначен для работы руководителей и ведущих менеджеров организаций и предполагает соответствие следующим требованиям:

- В «Среде руководителя» отражается состояние дел на предприятии с точки зрения конкретного руководителя, для удобного и наглядного анализа данных, поступающих как из модулей Системы «М-3.1», внедренных на предприятии, так и из различных внешних источников, в т.ч. из сторонних систем. Это позволяет внедрять Систему «М-3.1» сверху вниз, либо использовать данный продукт как самостоятельный на предприятии;
- Интерфейс предполагает наполнение всевозможными отчетами (с настраиваемыми фильтрами), в которых различными цветами подсвечены и выделены графиками события и информация, являющиеся объектом последующего анализа руководителем и связанных с ними управленческих лиц с оценкой экономических показателей;
- АРМ руководителя призван отличаться большой наглядностью и удобством работы. Для каждого ТОП-менеджера предусмотрена возможность настройки необходимых только ему показателей (индикаторов), при этом количество показателей ничем не ограничено;
- Представленный функционал должен АРМа позволять руководителю в любой момент времени решать текущие производственные вопросы предприятия. Даже если руководитель отсутствует на своем рабочем месте, находится в командировке или в другом удаленном месте, он имеет возможность получать данные в виде отчетов по электронной почте. Используя механизм отправки и

получения извещений, он может контролировать исполнение поручений и документов и влиять на согласование документов, нуждающихся в его подписи;

- По результатам анализа отчетов в АРМе предусмотрена возможность создания соответствующего пакета извещений уполномоченным сотрудникам компании, чтобы скорректировать ситуацию непосредственно в момент возникновения отклонений – сформировать поручения сотрудникам, создать новые документы, в т.ч. приказы, служебные записки, распоряжения.

**Комплексное решение «М3-Среда руководителя» включает в себя Универсальные Интегрированные и OLAP отчеты :**

#### **Интегрированные отчеты (отчеты для руководителей)**

- Отчет по анализу дебиторской и кредиторской задолженности предприятия на основе сведений по оплате ФД и документов по получению/поставке товаров или услуг в разрезах договоров, контрагентов, подразделений;
- Отчет о состоянии складов в целом, по различным группам товаров и материалов, по партиям, по конкретным номенклатурным единицам;
- Отчет об оплате на основе платежей обоих направлений (приход и расход) за указанный период в разрезе контрагентов, подразделений и валюты;
- Отчет о фин. задолженности, позволяющий в разрезе контрагентов и периодов отслеживать объем погашенных и не погашенных фин. обязательств;
- Отчет «Отклонения в ходе проекта», позволяющий обеспечить контроль исполнения проекта в виде мониторинга за всеми процессами реализации проекта (группы проектов) и своевременно выявить отклонения от запланированного расписания проекта, от плановых ресурсных и денежных затрат.

#### **OLAP-отчеты**

- OLAP «Отчет об остатках и потребности ресурсов», позволяющий за выбранный период (с разбивкой по годам, кварталам, месяцам, дням) времени получить информацию об оборачиваемости товара на складе;
- OLAP «Отчет по отклонениям бюджета», позволяющий произвести анализ невыполнения бюджета, перерасхода или недополучения бюджетных средств;
- OLAP-отчет «Отклонения в ходе исполнения бюджета проекта», позволяющий формировать промежуточные и окончательный отчеты об исполнении бюджета проекта и предоставляющий средства для сравнительного анализа утвержденных и оплаченных сумм по проекту, оценки исполнения бюджета в различных разрезах, анализа отклонений фактических показателей от плановых, сравнительного анализа промежуточных отчетов на различных этапах проекта;
- OLAP-отчет «Исполнение документов», отражает количество просроченных, невыполненных документов в разрезе исполнителя, типа документов и периода;
- OLAP-отчет «Извещения по изменениям работ проектов», предназначен для отслеживания своевременности и полноты обработки последствий принимаемых в ходе изменений решений;

- OLAP-отчет «Исполнение поручений», отражает невыполненные в срок поручения в разрезе исполнителя, контролирующего, инициатора, документа на основании которого выписано поручение и периода.

### **Модуль «Привлеченные данные»**

Служит для хранения внешних данных, не имеющих аналогов в системе.

- Возможность создания хранилищ данных произвольной структуры, независимо от разработчика;
- Возможность хранения данных из других систем, попавших в систему через М3-SOA или введенных вручную;
- Построение произвольных отчетов на основе хранимых данных;
- Построение консолидированных отчетов на основе данных системы и привлеченных данных извне;
- Построение OLAP-отчетов на основе данных из других систем;
- Использование данных в алгоритмах системы.

### **Модуль «Система юридических лиц»**

АРМ Входимость юридических лиц позволяет описать структуру объединения различных предприятий (балансовых центров) с выделением головного центра. При этом имеется возможность описания полной или частичной входимости бизнес-процессов с их детализацией (например, совместное использование складских мощностей, составление консолидированного бюджета, применение бюджетных ограничений со стороны головного центра, входимость в сводную бухгалтерскую отчетность и т.д.).

Для предприятий, входящих в систему составления сводной бухгалтерской отчетности, имеется возможность описания правил сопоставления их рабочих планов счетов с планом счетов головного центра, и расчета на основе этих правил консолидированной отчетности (с учетом или без учета, в зависимости от выполненных настроек, внутренних оборотов между данными предприятиями).

- Консолидированная бухгалтерская отчетность;
- Механизм сопоставления планов счетов для юридических лиц, объединенных в некую систему в соответствующем интерфейсе системы;
- Расчет на основании сопоставления данных (с учетом внутренних оборотов и т.п.) консолидированной отчетности;
- Ведение единого складского пространства нескольких юр. лиц с выделением права на использование тех или иных ресурсов;
- Формирование консолидированного бюджета.

## Модуль «М3-Управление бизнес-процессами»

«М3-Управление бизнес процессами» - средство для реализации собственной бизнес - логики предприятия на базе использования многоуровневого комплекса, ядром которого является система «М3 –ERP»; оперирует логикой обработки объектов системы и использует функционал модуля «М3-WorkFlow» для проектирования оптимальных, с точки зрения специалистов предприятия, схем взаимодействия между службами предприятия и на уровне работы с контрагентами - клиентами и поставщиками, обеспечивая четкое, гарантированное исполнение требований стандартов предприятия каждым сотрудником, независимо от его квалификации и стажа работы.

Каждый бизнес-процесс в наглядном виде отражает утвержденные правила поведения сотрудников и регламент автоматического формирования документов в той или иной ситуации, включая оповещение заинтересованных руководителей и специалистов различных служб при наступлении тех или иных значимых событий, гарантирует невозможность невыполнения внесенных в маршрут действий.

- Формирование в графическом интерфейсе схем бизнес процессов, сопрягающих объекты контроля (потоки объектов), в том числе и ERP-объекты, документооборот (потоки документов) и их событийное взаимодействие;
- Описываемые схемы бизнес-процессов отражают принятую на предприятии логику и могут быть тиражированы для последующей модернизации;
- Построение бизнес-процессов предполагает использование в комплексных бизнес процессах параметризованных бизнес процессов или бизнес функций для унификации операций;
- Схемы бизнес-процессов могут содержать помимо произвольного числа декомпозиций (функционал нижнего уровня, обеспечиваемый модулем «М3-WorkFlow») явное указание на применение других бизнес-процессов или бизнес-функций;
- Каждый бизнес процесс сопровождается собственной параметризацией, обеспечиваемой модулем «М3-Опросные листы»;
- Описание каждого шага бизнес процесса и условий ветвления сопровождаются в качестве возможностей нижнего уровня средствами модуля «М3-WorkFlow» (см. функционал модуля «М3-WorkFlow»);
- Возможность описания передачи информации от документа к объекту системы;
- Описание явных и скрытых шагов бизнес процесса;
- Формирование произвольных алгоритмов, выполняющихся на скрытых шагах бизнес процесса в автоматическом режиме;
- Построение заданий с учетом передачи необходимых параметров в АРМы системы;
- Сопоставление требуемых отчетов (обычных или ОЛАП) шагам бизнес-процесса с встроенным контролем прочтения;

- Использование механизмов модуля «М3-Опросные листы» для построения дополнительных диалогов с пользователями на шагах бизнес-процесса;
- Построение ветвлений в зависимости от анализа состояния и типов взаимосвязанных объектов в конкретной точке бизнес-процесса;
- Формирование набора персональных настроек часто используемых параметризованных бизнес-процессов;
- Организация персонализированного быстрого доступа к наиболее часто используемым бизнес-процессам;
- Настройка обязательности помещения электронных образов в архив в ходе выполнения БП (в случае применения модуля «М3-Электронный архив»).

### **Модуль «М3-WorkFlow»**

«М3-WorkFlow» - комплексная система управления потоками работ и организации документооборота, предназначенная для управления процессами создания, обработки, тиражирования, хранения документов и иных информационных объектов, а также для организации и автоматизированного выполнения основных процедур современного делопроизводства; позволяет описывать сложные маршруты движения документов, учитывающие их объектные и аналитические свойства, допускает выполнение специальных заданий на шагах маршрутов - вызов отчетов, АРМов, выполнение процедур в фоновом режиме и т.д.; использует функционал модуля «М3-Документооборот», предполагает:

- Сопоставление типового документа типовому объекту системы;
- Построение произвольного числа ветвлений описываемого маршрута в зависимости от комбинации объектных и аналитических свойств объекта или сопоставленного документа;
- Использование неограниченного числа декомпозиций при описании маршрута;
- Возможность указания на одном шаге произвольного числа заданий с установкой приоритетов их выполнения;
- Определение для каждого задания ожидаемого срока обработки;
- Формирование сложных условий переходов, с применением пользовательских функций и/или логических условий;
- Возможность назначения нескольких исполнителей на одно задание;
- Обеспечение функции динамического определения исполнителя при визировании в случае назначения исполнителем группы сотрудников;
- Возможность автоматического определения исполнителя на основании применения пользовательской функции;
- Автоматический контроль соблюдения правил выполнения того или иного

задания;

- Встроенные функции контроля исполнительской дисциплины в части своевременной обработки поступающих заданий;
- Опционные использование возможности работы модуля «М3-Документооборот» с электронной почтой;
- Гарантированный контроль прохождения документов по маршрутам с соблюдением оговоренных правил;
- Единый унифицированный интерфейс модуля «М3-Документооборот» для организации движения документов по маршрутам.

### **Модуль «М3-Опросные листы»**

«М3-Опросные листы» - это средство формирования именованных комплексов вопросов и правил их применения и интерпретации; применяется в различных модулях системы для организации интерфейса уточняющих данных или анкетирования, в том числе и в модуле «М3-Управление бизнес-процессами» для получения фактических параметров бизнес процессов и организации диалогов с пользователями на шагах БП. Предполагает:

- Формирование целевого определения типового опросного листа, сопоставление его объектам системы;
- Описание тела типового опросного листа, содержащего неограниченное число разнотипных вопросов;
- Объединение вопросов для формирования логически целесообразных групп;
- Возможность создания явных и скрытых элементов опросного листа;
- Поддержка различных типов данных для ответов - число, строка, логический (да/нет), дат, значений по умолчанию;
- Обеспечение возможности применения произвольных аналитических справочников для организации интерфейса выбора;
- Поддержка наложения динамически формируемых фильтров на аналитические справочники в зависимости от полученных значений на предыдущих шагах;
- Возможность применения механизма финансовых алгоритмов для расчета значений;
- Обеспечение перехода от одного вопроса к другому в зависимости от логического условия, связанного с ответами на предыдущие вопросы;
- Контроль за соответствием введенного (выбранного) значения требуемым условиям;

- Хранение акцептованного экземплярного опросного листа в сопоставлении с объектами системы и формировавшим его пользователем.